

# Hilfestellung

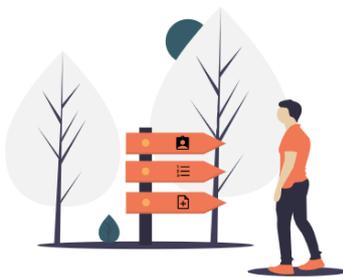
## Inbetriebsetzung Gas

### 1. Pflichtangaben Inbetriebsetzung Gas:

- Adresse, wo der Zähler installiert werden soll
- Anschlussnehmer (Vor- und Zuname, bei Privatperson Geb.-Datum, bei Firmen den Firmennamen)
- Telefonnummer und/oder Mobilnummer und E-Mail-Adresse des Anschlussnehmers
- Wird ein abw. Rechnungsempfänger benötigt dann ebenfalls die Adressdaten ausfüllen
- Nutzungsart: Wohngebäude oder Gewerbe inkl. Wohn- bzw. Gewerbeeinheiten
- Maximale gleichzeitige Leistung in kW
- Vorhaben (Einbau, Wiederinbetriebsetzung, Messgerätewechsel, Zählerausbau, Plombierung)
- Ort der Messeinrichtung (HA-Nische, HA-Raum, HA-Wand, Keller, Anschlusssäule/Schrank, Flur/Treppenhaus)
- Terminwunsch (Auswahl zwischen schnellstmöglich oder genaues Datum)

2. Im Portal die jeweilige Sparte auswählen, für die eine Inbetriebsetzung beantragt werden soll

### Herzlich willkommen zum Installateurportal



 <b>Neue Inbetriebsetzungen Strom</b> Neue Zähler, Zusammenlegungen, Trennungen, Wechsel, Ausbau	 <b>Meine Akkreditierungsdaten</b> Firmendaten einsehen, Fachkräfte verwalten, Akkreditierung anfragen
 <b>Neue Inbetriebsetzungen Wasser</b> Einbau, Wechsel und Ausbau von Zählern	
 <b>Neue Inbetriebsetzungen Gas</b>  Einbau, Wechsel and Ausbau von Zählern	
 <b>Neue Inbetriebsetzungen Fernwärme</b> Einbau, Wechsel and Ausbau von Zählern	
 <b>Auftragsübersicht</b> Anmeldungen verfolgen, Inbetriebsetzung anzeigen, fertigmelden	
 <b>Abgeschlossene Installationen</b> Installationen mit bereits erfolgter	

### 3. Installationsadresse und Daten des Anschlussnehmers inkl. Kontaktdaten eintragen

 **Wo soll die Installation durchgeführt werden?**

48155  x  Münster  x

Keine Angaben von Straße und Hausnummer möglich

Hafenplatz  x  Hausnummer  1

 **Wer ist der Anschlussnehmer?**

Privatperson  Unternehmen

Anrede  Herr  Titel

Vorname\*  Max Nachname\*  Mustermann

01.01.2000

Privatperson  Unternehmen

Anrede  Herr  Titel

Vorname\*  Max Nachname\*  Mustermann

01.01.2000

 **Wie können wir den Anschlussnehmer erreichen?**

*Die Angabe mindestens einer Telefonnummer ist Pflicht. \**

Ländervorwahl  +49  Telefon  2516944001

Ländervorwahl  +49  Mobil

E-Mail\*  max@mustermann.de

Die Rechnungsadresse weicht von der Adresse für die Installation oder der Adresse des Anschlussnehmers ab.

#### 4. Bitte geplante Nutzungsart und Leistung in kW angeben

 Für welche Nutzungsart möchten Sie die Installation ausführen?

Wohngebäude  
Anzahl der geplanten Wohneinheiten  
1

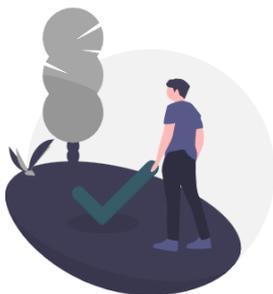
Gewerbe

---

 Leistung [kW]\*  
Maximale gleichzeitige Leistung[kW]\*  
10

[← Zurück](#) [✕ Abbrechen](#) [→ Weiter](#)

5. **ACHTUNG:** Der Antrag wurde zwischengespeichert, aber noch nicht eingereicht!  
Der Antrag kann direkt weiter bearbeitet werden durch Klick auf „Antrag direkt bearbeiten“



Ihr Antrag wurde erfolgreich angelegt. Sie können diesen jetzt weiterbearbeiten oder zu einem späteren Zeitpunkt im Dashboard über das Menü "Meine Anträge" einsehen oder bearbeiten.

[← Antrag direkt bearbeiten](#)

[← Zurück zum Dashboard](#)

#### 6. Im oberen Teil sieht man die bisher eingegebenen Daten

[← Übersicht](#) [← Auftragsliste](#)

Bauadresse: Hafensplatz 1, 48155 Münster

**Kunde**  
Persönliche Informationen  
Vorname: Max  
Name: Mustermann

**Kontaktdaten**  
Tel.: +49 2516940  
E-Mail: max@mustermann.de

Abweichende Rechnungsadresse 

[☰ Status der Beantragung](#) [Nachrichten an den Netzbetreiber](#) [📄 Dokumente zur Beantragung](#)

**1** Installationsanmeldung

Status: Erstellt von

- **Leistung**  
max. gleichzeitige Leistung: 10kW
- **Nutzung**  
Anzahl Wohneinheiten: 1  
Anzahl Gewerbeeinheiten: 0



9. Durch Klick auf „Terminwunsch“ öffnet sich die Eingabemaske und es kann ausgewählt werden zwischen „schnellstmöglich“ oder „Wunschtermin“

## Terminwunsch angeben

Bitte geben Sie Ihren Wunschtermin für die Inbetriebsetzung an.

- Die Inbetriebsetzung soll so schnell wie möglich stattfinden.
- Der Wunschtermin für die Inbetriebsetzung ist:

Tag.Monat.Jahr Stunde:Minute



Abbrechen

Speichern

10. Wenn alle Daten eingetragen sind, erscheint der Button „Fertigmeldung einreichen“

2 Fertigmeldung FERTIGMELDUNG EINREICHEN →

Status: **Fertigmeldung vollständig**

Messgeräte  
Status: **Zähler hinzugefügt**

	Vorhaben	Zählerort		
Z1	Einbau	HA-Raum \ EG \ -		

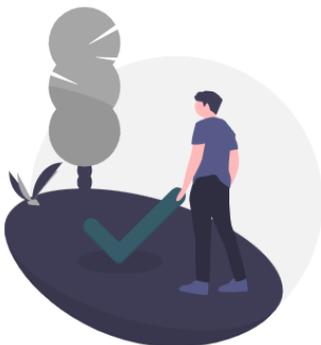
+ ZÄHLER HINZUFÜGEN

Termin  
Status: **Terminwunsch angegeben**

So schnell wie möglich

[Terminwunsch angeben](#)

11. Nach dem der Antrag eingereicht wurde erscheint eine Info-Meldung.  
Von hier aus kann man zur Übersicht (Start-Menü), zu den Anträgen (alle gestellten Anträge) oder nochmals in den eben gestellten Antrag



## Vielen Dank für Ihre Fertigmeldung!

Wir werden Ihre Angaben prüfen und uns bei Ihnen für eine Terminvereinbarung zur Inbetriebsetzung melden.

<< Zurück zur Übersicht

<< Zu den Anträgen

<< Zurück zum Antrag

## **Status (im Portal) Anmerkung:**

### **Fertigmeldung ausfüllen:**

Der Antrag wurde angelegt (Entwurf) ist aber noch nicht an die Stadtnetze übermittelt worden.

### **Fertigmeldung wird geprüft:**

Der Antrag wurde erfolgreich an die Stadtnetze übermittelt und wird geprüft.

### **Fertigmeldung abgelehnt:**

Der Antrag wurde abgelehnt. Bitte in den Kommentaren prüfen, warum er abgelehnt wurde.

### **Inbetriebsetzungswunsch Wunschdatum:**

Der Antrag wurde freigegeben und an smartoptimo übermittelt.

### **Inbetriebsetzungswunsch so schnell wie möglich:**

Der Antrag wurde freigegeben und an smartoptimo übermittelt.